

Wichtige Informationen zu unseren fachdidaktischen Seminaren nach LPO 2003

Stand: 04.04.2016

Liebe Studierende,

wir bieten Ihnen auch in diesem Semester eine maximale Zahl an Seminarplätzen und wollen gleichzeitig eine bestmögliche Betreuung gewährleisten. Sie unterstützen uns dabei, wenn Sie folgende Hinweise beachten. Vielen Dank!

1. Die **Form** der Leistungserbringung ist für einen Leistungsnachweis, die erfolgreiche Teilnahme und die Praktikumsdokumentation identisch: Sie fertigen eine schriftliche Ausarbeitung an und präsentieren anschließend im Seminar.
2. **Umfang** der schriftlichen Ausarbeitung bei Leistungsnachweis und Praktikumsdokumentation: 15 Seiten (zuzüglich Deckblatt, Inhalts-/Literaturverzeichnis, Anhang, ...), bei Nachweis der erfolgreichen Teilnahme: 10 Seiten.
3. Benötigen Sie einen Nachweis über eine ordnungsgemäße **Praktikumsdokumentation**? Dann übernehmen Sie bitte ebenfalls ein Referatsthema. Nähere Informationen dazu finden Sie auf der Lehrstuhl-Homepage.
4. Von Ihrer **Seminaranmeldung** können Sie innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Themas problemlos zurücktreten (E-Mail genügt). Danach ist sie allerdings verbindlich. Geben Sie eine von Ihnen verbindlich übernommene Hausarbeit nicht ab, so wird dies dem Prüfungsamt ebenfalls gemeldet.
5. Bitte geben Sie die schriftliche Ausarbeitung und den Ausdruck Ihrer Präsentation in einfacher (gelochter) Ausfertigung im Sekretariat ab (in der Regel Mo-Fr: 9-12 h). Reichen Sie Ihre Ausarbeitung bitte ebenfalls **digital** als **Word-Dokument** (doc/docx) **und** als **PDF-Dokument** ein! Sie können die Dateien auf einem Stick zur sofortigen Kopie bei Abgabe der Hausarbeit im Sekretariat mitbringen oder vorab per E-Mail an: sekretariat.widida@uni-due.de schicken. Internetquellen müssen ausgedruckt werden. Unvollständige Arbeiten können nicht angenommen werden.
6. Der **Abgabetermin** wird Ihnen bei der Seminaranmeldung mitgeteilt (in der Regel spätestens **2 Wochen** vor dem Sitzungstermin). Ein früherer Abgabetermin (z.B. in Blockveranstaltungen) wird bekannt gegeben. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir einen Fristaufschub aufgrund der Vielzahl eingehender Seminararbeiten leider grundsätzlich nicht gewähren können.
7. Als **Hilfestellung** haben wir für Sie einen **Leitfaden** zur Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten erstellt, dem Sie die formalen Anforderungen entnehmen können (Download von unserer Homepage). Für die Anfertigung von Unterrichtsentwürfen gibt es einen eigenen Leitfaden mit spezifischen Hilfestellungen.
8. Wir beraten Sie gerne bei der Anfertigung Ihrer schriftlichen Arbeit. Es erleichtert die **Beratung**, wenn Sie dazu eine ausgedruckte Gliederung in die Sprechstunde mitbringen.
9. Ihre **Präsentation** sollte im Regelfall eine Dauer von ca. 30 Minuten haben und 20 Folien nicht übersteigen. Sie sollte neben Textpassagen auch geeignete **Visualisierungen** (Grafiken, Diagramme, Bilder ...) enthalten. Diese können der Literatur entnommen oder selbst angefertigt sein. Bitte achten Sie dabei auf das Urheberrecht. Haben Sie die Präsentation seit Abgabe überarbeitet, so bringen Sie bitte einen aktuellen Ausdruck für den Dozenten mit.
10. Hinsichtlich der **Zitierregeln** gelten für Präsentationen die gleichen Hinweise wie für die Anfertigung schriftlicher Arbeiten. Bitte kennzeichnen Sie daher jede übernommene Stelle durch genaue Angabe der Quelle.
11. Wir bemühen uns, Ihre Leistung zeitnah zu bewerten und geben Ihnen gerne im Rahmen unserer Möglichkeiten eine individuelle **Rückmeldung**.
12. Die Noten melden wir am Ende der Vorlesungszeit dem Bereich Prüfungswesen Wirtschaftswissenschaften. Leistungsnachweise werden nicht ausgehändigt. Erfüllt die erbrachte Leistung nicht die Anforderungen, so muss diese in einem Folgesemester anhand eines neuen Themas erbracht werden. Eine Überarbeitung der Arbeit ist nicht möglich.
13. In allen fachdidaktischen Seminaren ist eine kontinuierliche **Präsenz** dringend empfohlen, um die Modulziele zu erreichen. Dies gilt insbesondere für die Begleitveranstaltungen zum Schulpraktikum.